

Merkblatt zum Aufholpaket der DBSJ

Im Rahmen des Aktionsprogramms „Aufholen nach Corona“ unterstützt die Deutsche Behindertensportjugend (DBSJ) Aktionen zur Re-Aktivierung von Kindern und Jugendlichen in den Behindertensport.

Vereine sowie Landes- und Fachverbände können einen Antrag auf Unterstützung von Aktionen stellen und eine **Förderung in Höhe von 90%, maximal 1.000€ der Gesamtkosten** erhalten. Es können auch kleinere Summen beantragt werden. Gerne unterstützt der Aufbaumanager national der DBSJ bei der Planung und Durchführung von Aktionen.

Ziel des Aufholpakets der DBSJ ist es, durch niedrigschwellige Begegnungs- und Bewegungsangebote möglichst viele Kinder und Jugendliche (zurück) in Bewegung zu bringen und auf Bewegungsangebote der Vereine & Landes- und Fachverbände aufmerksam zu machen.

Welche Aktionen sind möglich?

Eintägige Veranstaltung die zur Re-Aktivierung von Kindern und Jugendlichen bis 27 Jahre beitragen. Voraussetzung für die Förderung ist die **Mitgliedschaft im Deutschen Behindertensportverband e.V.**. Beispielhafte Veranstaltungen können sein:

- Tag der offenen Tür
- Schnuppertag
- Stand auf dem Stadtfest / Fußgängerzone
- Trendsport-Tag
- Sportabzeichen-Tag
- Digitale Veranstaltung
- Veranstaltung außerhalb des regulären Schul- und Kitabetriebs

Was kann konkret gefördert werden?

Eingesetzt werden können die Gelder im Rahmen der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Plakate/Flyer), den Kauf von Materialien für Spiel, Sport und Bewegung, Mieten von Sportstätten, Honorarkosten für Referent*innen oder Übungsleiter*innen sowie Verpflegungskosten.

Was ist nicht förderbar?

- Veranstaltungen während des regulären Schul- und Kitabetriebs
- Anteilige Personalkosten festangestellter Personen
- Leistungssportorientierte Aktivitäten & Wettkampfgebühren

Wie funktioniert das Aktionsprogramm?

Nach einer kurzen Antragsstellung vor der Aktion, der Einreichung aller Belege und der Dokumentation (Bilder & Kurzbericht) nach der Aktion, können **90% der Kosten, maximal 1.000 Euro** erstattet werden.

Es gilt das First Come – First Serve Prinzip, also solange der Vorrat reicht.

Schritt 1: Antrag stellen

1. Ladet das [Antragsformular Aktionstag](#) auf der DBSJ Homepage herunter und füllt dies vollständig inklusive Kurzbeschreibung und Kostenaufstellung aus.
2. Schickt den **ausgefüllten Antrag** per Mail an dbsj@dbs-npc.de

Schritt 2: Bearbeitung des Antrags

1. Wir prüfen den Antrag und geben euch schnell eine Rückmeldung.

Schritt 3: Durchführung der Aktion

1. Macht im Vorhinein **auf die Aktion aufmerksam** (Social-Media-Kanäle, lokale/regionale Presse, Homepage). Wir unterstützen euch mit Materialien!
2. Führt die Aktion so durch, wie Ihr sie geplant habt. Allerdings muss die Aktion **bis spätestens 15.10.2022** durchgeführt sein.
3. **Dokumentiert** die Aktion mit Bildern und schreibt im Nachhinein einen kurzen Bericht, den Ihr zusammen mit den Abrechnungsunterlagen sowohl der DBSJ zur Verfügung stellt als auch über eure Social-Media-Kanäle/ Homepage, die lokale/regionale Presse, etc. veröffentlicht.
➔ Nutzt dazu bitte die [Vorlage Sachbericht](#).
4. Wichtig! Hebt **ALLE Rechnungsbelege und Quittungen** für die Abrechnung auf.
5. Wenn Ihr Übungsleiter*innen oder Helfer*innen bei der Aktion beschäftigt und ihnen ein Honorar zahlen wollt, ist dies grundsätzlich möglich. ACHTUNG! Mit Referent*innen muss im Vorfeld eine Honorarvereinbarung geschlossen werden und diese mit den Belegen eingereicht werden. WICHTIG! Honorarzahungen müssen per Überweisung erfolgen und belegt werden. Ehrenamtlichen Helfer*innen kann ein Helfergeld gezahlt werden. Eine Mustervereinbarung erhaltet Ihr nach Antragsstellung.

Schritt 4: Abrechnung

1. Nach Durchführung der Aktion habt Ihr **14 Tage** Zeit, die **Belegliste** vollständig auszufüllen und inklusive aller Belege (Rechnungen, Honorarvereinbarungen inkl. Zahlungsnachweisen) sowie **der Dokumentation (Sachbericht + Bilder) der Aktion** an dbsj@dbs-npc.de zu senden.
➔ [Vorlage Belegliste](#)
2. Auf Basis der Belegliste erhaltet Ihr eine Bestätigung über die **finale Förderungssumme** (90% der Gesamtkosten, maximal 1.000€).
3. Bitte stellt uns daraufhin eine **Rechnung in Höhe der bestätigten Fördersumme**. Erst dann können wir euch die Fördersumme auf das dort angegebene Konto überweisen.

Hinweis: Für den Fall einer vertiefenden Prüfung müssen die Originalbelege für 5 Jahre aufbewahrt werden.

Checkliste für die Abrechnung:

- [FAQs](#) gelesen
- Belege gesammelt, sortiert, beschriftet und eingescannt
- Vorlage Belegliste vollständig ausgefüllt (als beschreibbares Dokument versenden)
- Sachbericht und Bilder der Aktion gesammelt
- Belege, Belegliste, Sachbericht und Bilder an dbsj@dbs-npc.de gesendet

Bei Fragen zur Planung einer Aktion, der Antragsstellung, der Durchführung oder der Abrechnung stehen wir selbstverständlich zur Verfügung! Alle Unterlagen findet Ihr [HIER](#) auf der DBSJ Homepage unter dem Reiter „Aufholpaket national“.