

KOMM IN UNSER TEAM!

Referent*in für das Hauptstadtbüro Berlin

Die Paralympischen Spiele sind die Kür, der große Höhepunkt, dem zahlreiche Athletinnen und Athleten entgegenfiebern. Doch neben dem Leistungssport sind auch der Breiten-, Präventions- und Rehabilitations-sport sowie die DBS-Jugend wichtige Standbeine des Deutschen Behindertensportverbandes und Nationalen Komitees (DBS) e.V. Seit 1951 gibt es den Spitzenverband für Menschen mit Behinderung in seiner jetzigen Form. In diesen mehr als 70 Jahren haben sich die Anforderungen sowie Erwartungen an den Verband stets weiterentwickelt und es ist eine Organisation gewachsen, die das gesamte Spektrum des Sports für Menschen mit Behinderung abdeckt.

Für das Berliner Büro des DBS suchen wir zum 01.11.2024 eine*n Referent*in Teilzeit (19,5 Std./W.), - zunächst befristet auf zwei Jahre.

Das sind Deine Aufgaben:

- Ansprechperson des Verbandes in Berlin
- Netzwerkbildung und -pflege mit Akteuren aus Politik, Wirtschaft, Sport sowie anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen
- Monitoring der politischen und gesellschaftlichen Diskussionen und Ereignisse
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung, Begleitung und eigenständige Wahrnehmung von politischen Terminen
- Teilweise Begleitung von Gremiensitzungen des Verbandes
- Verfassen von Stellungnahmen, Positionspapieren, Reden und Grußworten
- Entwicklung von Strategiekonzepten und Kommunikationsmaßnahmen bei politischen und gesellschaftlichen Ereignissen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von verbandseigenen Veranstaltungen
- protokollarische Verantwortung bei internationalen Sportveranstaltungen im In- und Ausland
- Aufbau und Pflege von Netzwerken mit nationalen und/oder internationalen Akteuren aus Politik, Wirtschaft und Sport

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Master) oder eine vergleichbare Qualifikation z. B. in der Fachrichtung Politik-, Kommunikations- oder Sportwissenschaft, Verwaltungswissenschaft oder Sportmanagement
- Gute Kenntnisse im Bereich des organisierten Sports, vorzugsweise im Sport von Menschen mit Behinderung oder dem parlamentarischen System
- Gute Englischkenntnisse sowie MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte, zuverlässige, selbständige und präzise Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit, Serviceorientierung, hohe Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Integrität, souveränes Auftreten

Das bieten wir Dir:



Vergütung orientiert am öffentlichen Dienst
Dynamisches Team mit dem Willen, die Sport-Welt noch besser zu machen
Flache Hierarchie & Kommunikation auf Augenhöhe



Teilzeittätigkeit 19,5 Stunden, umfangreiche Homeoffice-Regelung



Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach 2 Jahren



30 + 3 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche

Du fühlst Dich angesprochen? Dann bewirb Dich **bis zum 15.09.2024** unter Angabe Deines möglichen Arbeitsbeginns per E-Mail: bewerbungen@dbs-npc.de.

Deutscher Behindertensportverband und Nationales Paralympisches Komitee (DBS) e.V.
im Hause der Gold-Kraemer-Stiftung, Tulpenweg 2-4, 50226 Frechen, Dein Ansprechpartner: Stefan Kiefer, kiefer@dbs-npc.de

Der DBS fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität sowie Orientierung.