

**ANLAGE 1** zur DBSJ / Geschäftsordnung

**Datum:**  
**Bearbeiter/-in:**  
**Einreichendes P-Mitglied:**

## Beschlussvorlage

für die Sitzung des

Sitzungsdatum	Eingangsdatum*	fristgerecht*
		Ja/Nein
TOP*	Bezeichnung	

**Sachdarstellung:**

**Finanzielle und personelle/organisatorische Auswirkungen:**

1. Sind mit dem Beschluss finanzielle Auswirkungen verbunden: ja/nein\*

Wenn ja:

a) in welcher Höhe?

b) wie soll die Deckung erfolgen?

  

2. Sind mit dem Beschluss personelle/organisatorische Auswirkungen verbunden: ja \*

Wenn ja, bitte erläutern:

\*unzutreffendes bitte streichen

**Beschlussvorschlag:**

**Abstimmungsergebnis:**

**Anlage:**

**Einreichendes P-Mitglied:**

\*Wird vom Sekretariat eingetragen